

18GW2 – Deutsch – Frau Sommer:

1. Erarbeiten Sie sich die Grundlagen eines Geschäftsbrief, dessen Aufbau, DIN-Norm und Formulierungshilfen.
2. Geben Sie eine Übersicht, welche Arten von Geschäftsbriefen es gibt.
3. Formulieren Sie ein Reklamationschreiben für eine Falschliefereung bei einem Versandunternehmen. Beschreiben Sie kurz den Sachverhalt, einen beliebigen falsch gelieferten Gegenstand, und bitten Sie entsprechend um korrigierende Maßnahmen.
Bereiten Sie sich auf eine Überprüfung in der nächsten Deutschstunde vor.